

«СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа



УТВЕРЖДАЮ
Директор КТБ ПОУ «СПТК»

Т.В. Ядова
Приказ № 89-А от 15.03.2023 г.

КОПИЯ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловых комиссиях
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметно-цикловых комиссиях (далее - положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический колледж» (далее – КГБ ПОУ «СПТК») разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Уставом КГБ ПОУ «СПТК».

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) – объединение преподавателей или мастеров производственного обучения одного цикла дисциплин или нескольких взаимосвязанных по содержательным основаниям и целям профессиональной подготовки учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. ПЦК является основным организационным и творческим подразделением в структуре КГБ ПОУ «СПТК».

1.4. Предметно-цикловые комиссии руководствуются в своей работе ФГОС в части государственных требований к уровню подготовки выпускников КГБ ПОУ «СПТК», учебно-программной документацией, рекомендациями по организации промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов и выпускников образовательных учреждений профессионального образования, нормативными документами по производственной практике, курсовому проектированию и другими составляющими ФГОС, а также собственным положением о ПЦК.

1.5. ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин в профессиональных модулях ОПОП и ППССЗ на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в КГБ ПОУ «СПТК»;
- оказания помощи преподавателям (мастерам производственного обучения) в обеспечении выполнения ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена профессионального образования, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2. Направления деятельности ПЦК

2.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым КГБ ПОУ «СПТК»

- разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- программ учебной и производственной практики;
- тематики и содержания практических работ, курсового проектирования и выпускных квалификационных работ;
- содержания учебного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами;
- методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

2.2 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации; выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, к проведению квалификационного экзамена по профессиональным модулям; разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

2.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников КГБ ПОУ «СПТК»: определение формы и условий проведения аттестации, требований к выпускным квалификационным работам. Формирование программы и материалов государственной итоговой аттестации выпускников КГБ ПОУ «СПТК».

2.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей (мастеров производственного обучения), пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям (мастерам производственного обучения), обеспечение преемственности педагогических традиций, внесение предложений по аттестации преподавателей (мастеров производственного обучения), входящих в состав ПЦК, распределению педагогической нагрузки, внесение предложений о поощрении преподавателей (мастеров производственного обучения).

2.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, а также организация учебных занятий и взаимопосещения занятий.

2.7. Организация исследовательской научно-методической и творческой работы преподавателей (мастеров производственного обучения) и обучающихся КГБ ПОУ «СПТК».

2.8. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей (мастеров производственного обучения), планов работы учебных кабинетов, календарно-тематических планов и других материалов.

2.9 Рассмотрение и утверждение учебных рабочих программ; согласование КТП, учебников, учебных и методических пособий, плакатов.

2.10 Организация взаимодействия с выпускниками, изучение качества их подготовки, организация внеаудиторной работы, в том числе профориентационной работы.

3. Организация деятельности ПЦК

3.1 ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. ПЦК вправе разрабатывать и проводить мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3.2. ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей (мастеров производственного обучения) КГБ ПОУ «СПТК». Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

3.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора КГБ ПОУ «СПТК» ежегодно из числа опытных, инициативных, владеющих организаторской, рефлексивной и аналитической компетенцией преподавателей (мастеров производственного обучения).

3.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором КГБ ПОУ «СПТК» порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет методист КГБ ПОУ «СПТК» по содержанию образования. Перечень ПЦК, их председатели утверждаются приказом директора КГБ ПОУ «СПТК» на один год.

3.6. Основными формами работы ПЦК являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания студентов;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей (мастеров производственного обучения), мастер-классы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических декад;
- взаимопосещения преподавателями (мастерами производственного обучения) занятий.

3.7. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания оформляются протоколами, подписываемыми председателем. Из состава ПЦК открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии.

3.8. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел КГБ ПОУ «СПТК» ведет следующую документацию:

- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

- журнал взаимовосещения занятий.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4. Права ПЦК

4.1 ПЦК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать к публикации материалы о накопленном передовом педагогическом опыте;
- рекомендовать администрации КГБ ПОУ «СПТК» кандидатов из членов ПЦК на поощрение за активное участие в работе ПЦК;
- рекомендовать членам ПЦК различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от ПЦК педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

4.2 На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы и отчетов о работе ПЦК;
- согласование календарно-тематических планов преподавателей (мастеров производственного обучения) и рабочих программ;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по созданию УМК, по формированию фонда оценочных средств;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация контроля качества проводимых занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация взаимовосещения занятий преподавателями (мастерами производственного обучения).

4.3 Каждый, входящий в состав ПЦК, сотрудник имеет право:

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки среди членов ПЦК.

5. Обязанности ПЦК

5.1. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.