

«СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «СПТК»



Т.В. Ядова
Приказ № 89-А от 15.03.2023 г.

КОПИЯ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 46

ПОРЯДОК

зачета

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. В целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Порядок разработан в соответствии с:

- п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру зачета в КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж» (далее - колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Зачёту подлежат учебные предметы, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практика учебного плана

при совпадении наименования учебных предметов, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.3. В случае несовпадения наименования учебного предмета и (или) при недостаточном объеме часов (более 10 %), решение о зачете учебного предмета принимается аттестационной комиссией колледжа, утвержденной приказом директора колледжа на данный учебный год.

2.4. Решение о зачёте учебного предмета, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики оформляется приказом директора колледжа.

2.5. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- документ об образовании или справку об обучении.

2.6. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в колледже.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике («зачёт» вместо оценки в баллах), по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике проводится промежуточная аттестация, в соответствии с действующим учебным планом, по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) может быть выбрана форма (письменная, устная, смешанная) проведения промежуточной аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося и зачетной книжке студента.

2.11. Учебные предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

при переводе / восстановлении обучающегося _____
 на _____ курс основной профессиональной образовательной программы
 по профессии/специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объём часов	Вид аттестационных испытаний		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Перезачёт в счёт следующего семестра/курса _____ час

Академическая задолженность - __ час

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ

«Спасский политехнический колледж»

Т.В. Ядова

« _____ » _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности

при переводе/ восстановлении обучающегося _____

студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестационных испытаний	Объём часов	Сроки сдачи	Ф. И. О. преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ
 «Спасский политехнический колледж»

_____ Т.В. Ядова
 « _____ » _____ 20 _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности

_____ (Ф.И.О. студента)

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И. О. преподавателя	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

