

«СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа

КОПИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «СПК»

Т.В. Ядова
Приказ № 173-А от 17.11.2020 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический колледж» (далее - Положение) определяет правила разработки и реализации основных программ профессионального обучения в КГБ ПОУ «СПК» (далее - колледж), включая разработку и утверждение программ, организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации.

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- устава колледжа.

2. Разработка и утверждение основных программ профессионального обучения

2.1. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих.

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Реализация программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

2.2. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513.

2.3. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в колледже, и договором об образовании. Обучение может осуществляться в очной или очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, а также в форме самообразования. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать

возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

2.4. Структура основной программы профессионального обучения включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форму обучения; режим занятий), учебный план, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации. При реализации основной программы профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.5 Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в соответствии с локальным актом №25 «Положение о реализации ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам в КГБ ПОУ «СПК». При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

3.1. Освоение основной программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена и описание практической квалификационной работы должны быть представлены в программе.

3.3. Квалификационный экзамен проводится экзаменационными комиссиями (далее - ЭК), состав которых утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Эк Эк возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателями Эк является директор колледжа.

3.5. Основными функциями Эк являются:

- определения соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;- принятие решения об установлении лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- разработка рекомендаций по совершенствованию программ профессионального обучения, реализуемых в колледже.

3.6. Квалификационный экзамен проводится на заседании Эк с участием не менее 2/3 ее состава. Решение об установлении по результатам экзамена квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего Эк принимает по положительным результатам квалификационного экзамена простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Эк обладает правом решающего голоса.

3.7. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний Эк. Критерии оценки и соответствие их присваиваемым разрядам по профессиям рабочих, должностям служащих утверждаются Эк.

3.8. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Лицам, завершившим освоение основной программы профессионального обучения и не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен.

Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания Эк организуются после подачи заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

3.10. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимися и колледжем определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. На основании протоколов Эк, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора о завершении обучения по

основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. На основании приказа организаторы обучения выдают обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.12. Если обучение осуществлялось на основании договора об образовании с оплатой стоимости обучения за счет физического или юридического лица, то оформляется акт о приемке выполненных работ в двух экземплярах, один из которых передается физическому или юридическому лицу, а другой - хранится в структурном подразделении колледжа, оказавшем платные образовательные услуги.

3.13. Личное дело обучавшегося, копии приказов об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения по программам профессионального обучения, протоколы заседаний ЭК, договор на обучение и акт выполненных работ хранятся в колледже.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1).

4. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

4.2. для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимся с ОВЗ создаются специальные условия.

4.3. получение профессионального обучения обучающимся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования обеспечивают органы государственной власти Приморского края.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПРИМОРСКОГО КРАЯ
**Краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение**
«Спасский политехнический колледж»
 ул. Красногвардейская, д.118, г. Спасск-Дальний
 Приморский край, 692238
 Тел/факс: (42352) 2-75-13
 E-mail: pu29ok2007@rambler.ru
 ОКПО 02505684, ОГРН 1022500821078
 ИНН/КПП 2510003330/251001001
 _____ № _____
 на № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ №

_____ (Фамилия, имя, отчество)

в период с _____

_____ обучался(лась) в _____

_____ по программе профессиональной подготовке /
 переподготовки / _____

(нужное подчеркнуть)

повышения квалификации по
 профессии: _____

За указанный период прослушал(а) следующие
 дисциплины и модули:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и модулей	Общие количество часов за курс	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			

Отчислен(а) из колледжа приказом от _____

№ _____

_____ (причина отчисления)

Директор

Т. В. Ядова

