

КОПИЯ



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБ ПОУ «СПТК»

Т.В.Ядова

Приказ № 01-А от 09.01.2024 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 75

**Порядок
обеспечения бесплатным питанием отдельных
категорий обучающихся по очной форме обучения в
краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический колледж», относящихся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся, проживающие в общежитии;
- обучающиеся из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, являющиеся членами семей граждан, постоянно проживающих на территории Приморского края, являющихся военнослужащими, включая граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц рядового и начальствующего состава войск национальной гвардии, лиц, поступивших в созданные в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне" добровольческие формирования, участвующих в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - выполнение задач в ходе СВО);
- обучающиеся, являющиеся членами семей граждан, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, погибших (умерших), погибших в плену, а также признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий при выполнении задач в ходе СВО;
- обучающиеся, являющиеся членами семей граждан, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО (далее соответственно - обеспечение питанием, обучающиеся).

2. Организация питания

2.1. Бесплатное одноразовое питание организуется для студентов, обучающихся по очной форме обучения, проживающих в общежитии колледжа, а также обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, и многодетных семей, обучающиеся, являющиеся членами семей граждан, постоянно проживающих на территории Приморского края, являющихся военнослужащими, включая граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц рядового и начальствующего состава войск национальной гвардии, лиц, поступивших в созданные добровольческие формирования, участвующих в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - выполнение задач в ходе СВО), обучающиеся, являющиеся членами семей граждан, погибших (умерших), погибших в плену, а также признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий при выполнении задач в ходе СВО, обучающиеся, являющиеся членами семей граждан, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или

заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО (далее соответственно - обеспечение питанием, обучающиеся) в размере 100 рублей в день. Бесплатное двухразовое питание организуется для студентов обучающихся, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере 200 рублей. Студенты, не относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из указанных категорий обеспечиваются питанием за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней. Право на бесплатное питание не сохраняется за студентами, освобождёнными от учебных занятий по болезни и находящимися в больнице.

2.2. В пределах утверждённых денежных средств колледж заключает договор с организацией осуществляющей организацию питания или организывает питания самостоятельно по внебюджетной деятельности. В случае организации питания колледжем по внебюджетной деятельности, колледж заключает договор, выставляет ежемесячно счёт, предоставляет акт выполненных работ.

2.3. Списки студентов, получающих питание, формируются на начало учебного года, контролируются ежемесячно социальным педагогом колледжа.

2.4. Проверка качества готовой продукции осуществляется ежедневно бракеражной комиссией колледжа. Результаты проверки отражаются в соответствующих журналах.

2.5. Питание студентов производится по предварительно составленному и утверждённому директором колледжа 10-дневному меню.

2.6. На основании поданной социальным педагогом, либо ответственным по организации питания заявке главный бухгалтер составляет калькуляцию, повар пишет ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, стоимости готового блюда. Меню утверждается директором колледжа.

2.7. Материальная отчётная документация, утверждённая директором образовательного учреждения, предоставляется в бухгалтерию колледжа согласно графику документооборота.

3. Контроль за организацией питания

3.1. Для контроля за качеством пищи ведётся бракеражный журнал, который заполняют ответственным по организации питания.

3.2. Контроль за работой столовой, качеством обслуживания, качеством и количеством приготовленной для студентов пищи согласно меню и посещаемостью столовой студентами осуществляет комиссия, назначенная директором колледжа, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. По результатам проверок составляются справки. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях совета руководства.

3.4. Общий контроль за организацией питания в столовой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, либо заместитель директора по социальной работе, либо социальный педагог.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся

4.1. Обеспечение питанием производить в соответствии с СанПиН.

4.2. При обеспечении питанием директор колледжа вправе производить замену отдельных продуктов питания на аналогичные продукты питания. В соответствии с СанПиН в пределах средств, выделяемых колледжу на эти цели.

Ответственным за обеспечение питанием обучающихся является руководитель организации.

4.3. Для получения питания обучающийся обращается к руководителю организации с письменным заявлением об обеспечении его питанием с приложением следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- удостоверения многодетной семьи (для обучающихся из многодетной семьи);
- справки о среднедушевом доходе семьи (для обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае), выданной уполномоченным органом.

В случае отсутствия указанной справки у обучающегося организация устанавливает право на обеспечение бесплатным питанием на основании сведений, полученных из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

- заключения психолога – медико - педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- документ, содержащий сведения об участии родителя обучающегося в выполнении задач в ходе СВО (для обучающихся, указанных в абзацах шестом – восьмом пункта 1 Порядка).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в оригинале или копии, заверенной в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Основаниями для отказа в обеспечении питанием является представление не в полном объеме документов, определенных настоящим пунктом, в случае если ранее указанные документы не представлялись в организацию.

В случае если обучающийся имеет право на обеспечение питанием по нескольким основаниям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, по выбору обучающегося он обеспечивается питанием по одному из этих оснований.

4.5. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в колледже осуществляется со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о предоставлении бесплатного питания, который принимается в течение трех рабочих дней со дня представления заявления и документа, подтверждающего личность.

4.6. Порядок организации бесплатного питания обучающихся устанавливается локальным актом организации в соответствии с действующим законодательством и СанПиН.

4.7. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется в учебные дни. Обеспечение бесплатным питанием приостанавливается в выходные, праздничные и каникулярные дни, прекращается в случае выселения из общежития или отчисления из организации со дня, следующего за днем издания соответствующих распорядительных актов; истечение срока действия удостоверения многодетной семьи или наступление случаев, влекущих прекращение действия удостоверения многодетной семьи, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 22 января 2019 года N 24-па "Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края, Порядка ведения краевого реестра многодетных семей и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям" - для обучающихся из многодетной семьи; истечение срока действия справки о среднедушевом доходе - для обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае.

4.8. О наступлении обстоятельств, предусмотренных пункта 3.6 настоящего Порядка, изменении оснований для обеспечения питания обучающийся обязан уведомить руководителя организации в течение трех учебных дней после их возникновения.

Руководитель организации в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает соответствующий распорядительный акт.

4. Финансирование обеспечения бесплатным питанием обучающихся

4.1. Расходы, связанные с обеспечением питанием обучающихся производятся за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

4.2. Организации средства на обеспечение питанием обучающихся предоставляются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Приморского края, устанавливающими порядок определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета крайвым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

4.3. Расчет потребности организации в средствах субсидий на обеспечение питанием обучающихся осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = K_i \times D_{n1} \times N, \text{ где}$$

C_i - объем субсидии, предоставляемой бюджету i -той организации на соответствующий финансовый год для обеспечения питанием обучающихся.

K_i – количество обучающихся.

D_{n1} - количество дней проживания обучающихся, за исключением выходных, нерабочих праздничных дней и в каникулярное время;

N - норма обеспечения питанием за счет средств краевого бюджета в организациях.

4.3. Организация несет ответственность за целевое использование средств краевого бюджета.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за достоверность поданных данных о количестве студентов поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также за правильность оформления отчетных документов (заявка на питание студентов, суточная ведомость, акт на отпуск питания) возложена на социального педагога, либо ответственного за организацию питания.

5.2. Контроль за организацией и обеспечением питания в полном объеме возлагается на директора учреждения.

5.3. Конфликтная ситуация между образовательным учреждением и студентами по вопросам питания разрешается заместителем директора по воспитательной и социальной работе, Решение принимается в срок до 6 дней.

5.4. Директор колледжа обязан обеспечить сохранность документов по питанию в течение 3 лет после их оформления.