

«СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа

КОПИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «СПК»

Т.В. Ядова
Приказ №173-А от 17.11.2020 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачёта организацией,
осуществляющей образовательную деятельность
результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики на заочном отделении
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося среднего профессионального учебного заведения с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переходе обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого среднего профессионального заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок зачета результатов освоения учебных дисциплин, практик

2.1. При решении вопроса о зачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

4. Заведующий отделением производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального и высшего образования.

5. Зачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, академической справке, зачётной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

6. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта дисциплины.

7. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод о:

- соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и зачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке;
- частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и зачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке, после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- несоответствии подготовки обучающегося уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачёта дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

8. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандарту (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

9. При невозможности зачёта дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная, экстернат).

10. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или в академической справке, зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности колледжа.

11. Заведующий отделением готовит проект приказа о зачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта берётся из приложения к диплому или академической справки.

12. В приказе могут быть отмечены особые условия для зачёта дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

13. Зачётные дисциплины отмечаются в зачётной книжке, в свободной ведомости, учебной карточке обучающегося и в приложении к диплому знаком *(звёздочка).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Спасский политехнический колледж»**
ул. Красногвардейская, д.118, г. Спасск-Дальний
Приморский край, 692238
Тел/факс: (42352) 2-75-13
E-mail: pu29ok2007@rambler.ru
ОКПО 02505684, ОГРН 1022500821078
ИНН/КПП 2510003330/251001001
№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки (на периоды обучения)

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку)

_____,
успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования специальности _____

(наименование специальности)
после представления оригинала документа об образовании и справки об итогах обучения.

Директор _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение**
«Спасский политехнический колледж»
ул. Красногвардейская, д.118, г. Спасск-Дальний
Приморский край, 692238
Тел/факс: (42352) 2-75-13
E-mail: pu29ok2007@rambler.ru
ОКПО 02505684, ОГРН 1022500821078
ИНН/КПП 2510003330/251001001
№ _____
на № _____ от _____

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Дана _____, _____ года рождения,
(Ф.И.О)
обучавшейся в период _____ учебного года на заочном отделении, освоившей часть
основной профессиональной образовательной программы специальности
_____.

Индекс	Дисциплина, профессиональный модуль, практика (учебная, производственная)	Количество часов	Оценки
1 семестр _____ учебного года			
2 семестр _____ учебного года			
Промежуточная аттестация			

Зам.директора по УПР _____ / _____ /