

КОПИЯ

«СОГЛАСОВАНО»
Совет колледжа Протокол №2
от 01.06. 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «СПК»

Т.В. Ядова
Приказ № 88-А от 06.06.2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 99

ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический колледж»

1. Общие положения

Под службой охраны труда КГБ ПОУ «Спасский политехнический колледж» понимается специалист по охране труда, комиссия по охране труда.

Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа, подчиняется директору колледжа и его заместителю по учебно-производственной работе.

Комиссия по охране труда создается на паритетной основе из представителей работодателя и иных уполномоченных работниками представительных органов. Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон.

Специалист по охране труда, комиссия по охране труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с федеральными и местными органами исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля. В своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2. Основные задачи службы охраны труда

Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в учреждении;
- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам представляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследований несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.99.№279, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, (актов по форме Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.);
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- оставление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников колледжа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечня профессий и вида работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда; обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами колледжа (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- доведения до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда колледжа;

- рассмотрение писем, жалоб, заявлений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю по устранению выявленных недостатков.

Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных правовых актов колледжа;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.99.№279;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, обеспылевания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным представлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3. Права работников службы охраны труда

Служба охраны труда имеет право:

- беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по охране труда;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверке нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4. Организация работы службы охраны труда

Директор колледжа должен обеспечить необходимые условия для выполнения службой охраны труда своих полномочий.

Специалисту по охране труда выделяется отдельное помещение, обеспеченное городской телефонной связью, современной оргтехникой, оборудованное для приема посетителей, оснащенное необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда. Для обучения, проведения инструктажей по охране труда организуется кабинет. Директор колледжа организует для службы охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

5. Формирование службы охраны труда

На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

Комиссия по охране труда создается на паритетной основе из представителей работодателя и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

6. Контроль и ответственность

Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляет директор колледжа, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Ответственность за деятельность службы охраны труда возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением и должностными инструкциями.